

## Section II - Lettre de Demande de Cotations

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes  
et Télécommunications

Projet d'accélération de la transformation  
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



COOPERATION  
Cameroon-World Bank  
Cameroun-Banque mondiale



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
Ministère des Postes  
et Télécommunications

Project for the Acceleration of Digital  
Transformation of Cameroon

Project Implementation Unit

### Lettre de Demande de Cotations

N° 002 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/25 du 21 FFV 2025 relative à l'acquisition des fournitures de bureaux, produits d'entretien, matériel et produits pause-café pour le compte de l'Unité de Gestion du Projet de l'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC)

Mesdames, Messieurs les Directeurs de :

| N° | NOMS DES PRESTATAIRES | LOCALISATION | TELEPHONE                      |
|----|-----------------------|--------------|--------------------------------|
| 01 | EA&M MULTISERVICES    | YAOUNDE      | Tel : 695 943 669/696 664 346  |
| 02 | ETS NAT EVENT'S       | YAOUNDE      | Tél : +237 697 39 39 41        |
| 03 | ETS TEAM MP           | YAOUNDE      | Tél : 691 282 843              |
| 04 | ETS CHEZ SOLANGE      | YAOUNDE      | Tél : 699 28 89 78             |
| 05 | ETS FECAM             | YAOUNDE      | Tél : 679 449 479              |
| 06 | ETS K.G               | YAOUNDE      | Tél: 677784060/ 699795294      |
| 07 | FGE SERVICES SARL     | YAOUNDE      | Tel : 695886206                |
| 08 | ETS MEC MULTISERVICES | YAOUNDE      | Tél : 675 563 412/ 696 902 581 |

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) des Fonds pour le financement du Projet PATNUC et se propose d'utiliser une partie de ces Fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat pour laquelle cette Demande de Cotations est élaborée.

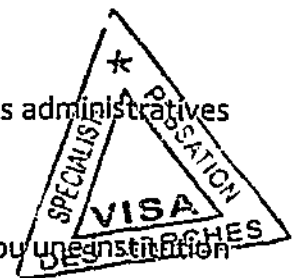
2. Il est prévu dans le cadre de ce marché, de solliciter les prestations de services désignées ci-après : l'acquisition des fournitures de bureaux, produits d'entretien, matériel et produits pause-café pour le compte de l'Unité de Gestion du Projet de l'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestations sont à fournir par un contrat l'Unité de Gestion du Projet PATNUC.

3. L'exécution du marché se fera pour une durée de douze (12) mois, à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage.

4. Le Coordonnateur National du PATNUC invite les prestataires ci-dessus désignés, à consulter et à retirer gratuitement la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente lettre de Demande de Cotations.

5. Le soumissionnaire devra produire les copies certifiées conformes des pièces administratives ci-après, valables pour l'exercice en cours :

- Le numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
- L'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le ministère en charge des Finances ;
- L'attestation de conformité fiscale ;
- L'attestation de non exclusion des marchés publics ;
- L'attestation de la CNPS datant de moins de trois mois ;
- Le registre de commerce signé par les services compétents.
- l'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance.



6. Les offres resteront valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour leur remise. Elles doivent être déposées en sept (07) exemplaires (un original et 6 copies) marqués comme tel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 14 MARS 2025 à 14 heures précises (heure locale) et contenant la mention : « Demande de Cotations N° 24/MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/25 du 21 FEV 2025 pour l'acquisition des fournitures de bureaux, produits d'entretien, matériel et produits pause-café pour le compte de l'Unité de Gestion du Projet de l'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) »

7. L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PATNUC, le 14 MARS 2025 à 15 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants s'ils le souhaitent, dans la salle des réunions de la Commission Spéciale de passation des Marchés du PATNUC. Située au rez-de-chaussée arrière de l'immeuble abritant la PKI de l'Agence Nationale des Technologies de l'information et de la communication (ANTIC).

8. La CSPM procèdera à l'évaluation des cotations selon l'ordre ci-après :

8.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) devra procéder à la vérification de la conformité des pièces administratives : l'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes : (i) la Numéro d'identifiant Unique ; (ii) l'attestation de domiciliation bancaire ; (iii) l'attestation de conformité fiscale ; (iv) l'attestation de non exclusion des marchés publics ; (v) l'attestation pour soumission (CNPS) à la présente cotation, (vi) le registre de commerce signé par le service compétent et, (vii) l'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance et (viii) la déclaration de non abandon des prestations de services au cours des cinq (05) dernières années (2020-2024).

**NB :**

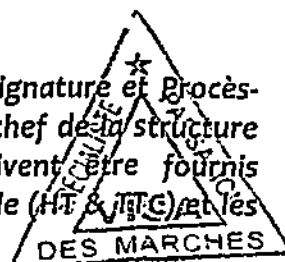
- ✓ L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii) ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces certifiées conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.

8.2 L'examen de la conformité technique des cotations

L'offre devra contenir :

- le délai de livraison ;
- le bordereau descriptif et quantitatif bien renseigné et conforme à celui demandé ;
- tous les prix unitaires quantifiés ;
- les justificatifs des marchés similaires produits par les soumissionnaires au moins un (01) marché/lettre commande/contrat enregistré relatif à l'acquisition des fournitures de bureaux ou produits d'entretien ou matériels et produits pause-café d'un montant minimum de 7 000 000 (sept millions) de FCFA TTC) réalisé par le soumissionnaire en tant que fournisseur principal au cours de l'année en cours ou des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024),

assortis de contrats enregistrés première page, page de signature et Procès-verbaux de réception/attestation de service fait signé du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrat doivent être fournis avec les montants en monnaie librement convertible (HT & TTC) et les noms des Administrations/Institutions acheteuses)



- la lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;
- la description technique des prestations.

**NB :**

- ✓ L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii) ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces certifiées conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.

9. L'examen de la conformité technique de l'offre est la vérification exhaustive de tous les éléments de l'offre cités en sus.

L'analyse technique consistera à vérifier la validité des critères ci-après :

| N° | CRITERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Seuil/conformité                                           | Évaluation (OUI/NON) | Observations |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1. | Devis Estimatif et Quantitatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Conforme à celui de la DC                                  |                      |              |
| 2. | Le délai de livraison                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conforme aux délais demandés                               |                      |              |
| 3. | Les photos/images du matériel à livrer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Les photos du matériel sont produites                      |                      |              |
| 4. | Description technique des prestations et exhaustivité des service commandés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Toutes les spécifications techniques sont prises en compte |                      |              |
| 5. | Liste des marchés analogues (au moins un (01) marché similaire relatif à l'acquisition des fournitures de bureaux ou produits d'entretien ou matériel et produits pause-café d'un montant minimum de 7 000 000 FCFA TTC chacun) réalisés par le soumissionnaire en tant que Prestataire principal au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) N.B : joindre les copies des contrats (premières et pages de signature) et des procès-verbaux de réception ou attestations de service fait y relatifs | Conforme                                                   |                      |              |
| 6. | La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Disponible dans le dossier                                 |                      |              |

**NB :** -Toutes les caractéristiques techniques exigées sont essentielles ;

-Toute offre non conforme sera rejetée.

9.1 Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

9.2 La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant, le cas échéant, les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires.

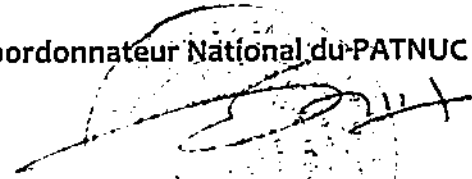
Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché sur proposition de la CSPM, au Fournisseur, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et la moins disante.

10. Adresse de retrait des Demandes de Cotations et de dépôt des plis se fera à l'Unité de Gestion du PATNUC, l'Unité de Gestion du Projet PATNUC à la Nouvelle route Bastos, derrière Tradex, bâtiment Ancien SNV. Tél. : +237 222 232 628. (Coordonnées géographiques : 3.88433, 1.454239)  
Email. : w.mfuh@patnuc.cm.



Yaoundé, le 21 FEV 2025

Le Coordonnateur National du PATNUC

  
Dr MFUH Windfred FUAYE KENJI

**Ampliations:**

- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.

## Section II - Request for Quotation

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes  
et Télécommunications

Projet d'accélération de la transformation  
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



COOPERATION  
Cameroon-World Bank  
Cameroun-Banque mondiale



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Patriotism

Ministry of Posts and  
Telecommunications

Project for the Acceleration of Digital  
Transformation of Cameroon

Project Implementation Unit

### Letter for the Request of Quotation

N°002/MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/2025 of 21 FEB 2025 relating  
to the acquisition of office supplies, equipment maintenance, materials and coffee break  
products behalf of the Management Unit of the Project for the Acceleration of Digital  
Transformation in Cameroon (PATNUC)

Madam, Mister the General Manager of :

| N° | SUPPLIERS NAME        | LOCALISATION | PHONE                          |
|----|-----------------------|--------------|--------------------------------|
| 01 | EA&M MULTISERVICES    | YAOUNDE      | Tel : 695 943 669/696 664 346  |
| 02 | ETS NAT EVENT'S       | YAOUNDE      | Tél : +237 697 39 39 41        |
| 03 | ETS TEAM MP           | YAOUNDE      | Tél : 691 282 843              |
| 04 | ETS CHEZ SOLANGE      | YAOUNDE      | Tél : 699 28 89 78             |
| 05 | ETS FECAM             | YAOUNDE      | Tél : 679 449 479              |
| 06 | ETS K.G               | YAOUNDE      | Tél: 677784060/ 699795294      |
| 07 | FGE SERVICES SARL     | YAOUNDE      | Tel : 695886206                |
| 08 | ETS MEC MULTISERVICES | YAOUNDE      | Tél : 675 563 412/ 696 902 581 |

1. The Government of the Republic of Cameroon has obtained funds from the International Development Association (IDA) for the financing of the PATNUC Project and proposes to use part of these funds to make payments authorized under the Client Contract for which this Request for Quotation is prepared.
2. The services to be provided under this contract are as follows: *the acquisition of office supplies, equipment maintenance, materials and coffee break products behalf of the Management Unit of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC)*. In the context of this Request for Quotation, the services are to be provided under a customer contract to the PATNUC Project Implementation Unit.
3. The contract will be executed over a period of twelve (12) months, as from the date of notification of the start-up service order.
4. The National Coordinator of PATNUC invites the above-mentioned service providers to consult and withdraw the Request for Quotations free of charge from the address below, as soon as this Request for Quotations letter is published.
5. The bidders must produce certified copies of the following administrative documents, valid for the current financial year:

- The Unique Identification Number (NIU),
- An attestation of bank account issued by a bank or micro-finance institution approved by the Ministry of Finance,
- Tax clearance certificate signed by the tax authorities certifying that the tenderer has made all statutory tax declarations within the last three months,
- Certificate of non-exclusion from public contracts,
- CNPS certificate dated less than three months,
- Trade register signed by competent authorities.
- Certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance.



6. Bids will remain valid for a period of ninety (90) days from the deadline set for their submission. They must be submitted in six (06) copies (one original and 5 copies) marked as such, to the address below latest the 14 MARS 2025 at 2:00 PM (local time) with the inscription: "Request for Quotations N° 002/MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/25 of the 21 DEC 2024 for the acquisition of office supplies, equipment maintenance, materials and coffee break products behalf of the Management Unit of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC).

7. The bids will be opened by PATNUC's Special Commission for the Award of Contracts (CSPM) on the 14 MARS 2025 at 3:00 PM prompt, in the presence of the tenderers or their representatives if they so wish, at the conference hall of PATNUC's Special Commission for the Award of Contracts conference hall, situated at the back down floor of the ANTIC building.

8. The CSPM shall proceed with the evaluation of quotations following the order below:

8.1 The Special Commission for the Award of Contracts (CSPM) will have to check the conformity of the administrative documents: the bidder's offer must include the following original documents or copies certified as true by competent services and valid (less than three months old): (i) the Unique Identification Number; (ii) An attestation of bank account; (iii) the certificate of non-tax liability; (iv) the certificate of non-exclusion from public contracts; (v) the certificate for submission (CNPS) to the present quotation, (vi) the trade register signed by a competent service and, (vii) the certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance.

**NB :**

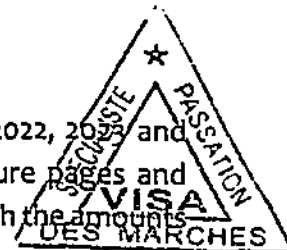
- *The absence of any of the documents in the administrative file (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii) will not constitute grounds for rejection of the tender. However, the presentation of these certified, signed and dated documents will be a condition for the award of the Contract*

8.2 Examining the technical compliance of quotations

The bids must contain the following:

- Delivery deadlines;
- The specification and quantity sheet, completed in full and in accordance with the requirements,
- All quantified unit prices,
- Proof of similar contracts produced by the bidders (a list of similar contracts (at least one (01) similar contracts concerning the acquisition of office supplies or equipment maintenance or materials and coffee break products for a minimum amount of 7,000,000 (Seven millions) CFA francs inclusive of tax each) carried out by the tenderer

as main supplier during the current year or the last three (03) years (2022, 2023 and 2024), together with the contracts recorded on the first page, signature pages and acceptance reports/attestation of service rendered, must be provided with the amounts in freely convertible currency (excluding VAT & including VAT) and the names of the purchasing Administrations/Institutions),



- The letter of commitment to meet the required delivery deadlines,
- The technical description of the services.

9. The examination of the technical conformity of the offer is the exhaustive verification of all the elements of the offer mentioned above.

The technical analysis will consist of checking the validity of the following criteria:

| N° | CRITERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Threshold/Compliance                                | Evaluation (YES/NO) | Observations |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 1  | Delivery deadline                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | In compliance with the OR                           |                     |              |
| 2  | Furnishing material pictures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Produced materials pictures                         |                     |              |
| 3  | Devis Estimatif et Quantitatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Meets requested deadlines                           |                     |              |
| 4  | Tous les prix unitaires quantifiés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Compliant                                           |                     |              |
| 5  | List of similar contracts (at least one (01) similar contract concerning the acquisition of office supplies or equipment maintenance or materials and coffee break products for a minimum amount of 7,000,000 FCFA including tax each) carried out by the bidder as Main Service Provider over the last three (03) years (2022, 2023 and 2024 ) N.B: attach copies of contracts (first and signature pages) and reports of receipt or certificates of service carried out relating thereto | Compliant                                           |                     |              |
| 6  | Technical description of the services and completeness of the services ordered                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | All technical specifications are taken into account |                     |              |

9.1 Only tenders deemed to be substantially compliant will be subject to financial analysis.

9.2 Checking the arithmetic operations, multiplying, where appropriate, the unit prices by the quantities and using the price in words to make the necessary corrections.

The project owner will award the Contract, on the proposal of the CSPM, to the Supplier whose bid is deemed to comply substantially with the provisions of the Request for Quotation File and to be the lowest bidder.

10. The address for the collection of Requests for Quotations and the submission of bids is the PATNUC Implementation Unit, at Nouvelle route Bastos, behind Tradex, previous SNV building. Tél. : +237 222 232 628. (geographics references : 3.88433, 11.51239) Email.: w.mfuh@patnuc.cm. [procurement@patnuc.cm](mailto:procurement@patnuc.cm)/[contact@patnuc.cm](mailto:contact@patnuc.cm).

Yaoundé, the 21 FEB 2025

The National Coordinator of PATNUC

Dr. MFUH Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:

-ARMP

- FILE

- ARCHIVES

MOISE BOABO